

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA			Código:	DE-DEAJU-FR-038
	FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL			Versión N°:	2
				Vigencia:	23/10/2023

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:	128-03-MDN-CGFM-DIGSA-FAC-JEFS-2023	Fecha	3-ene-24		
Nombre del Supervisor que entrega:	AT. BUSTAMANTE RINCON SILVIA PAOLA				
Nombre del Supervisor que recibe:	T4. RESTREPO SIERRA JULIETH SAMANTA				
Procentaje programado:	60%	Procentaje ejecutado:	60%	(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP		X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)		X		
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA		X		
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR		X		
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		
6	ACTAS DE REUNIONES		X		
7	DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA	X			PENDIENTE EL RECIBO DE LA FACTURA DE LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL MES DE DICIEMBRE PARA TRAMITE DEL MISMO

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)

 AT. BUSTAMANTE RINCON SILVIA PAOLA SUPERVISOR QUE ENTREGA FIRMA Y POSTFIRMA	 T4. RESTREPO SIERRA JULIETH SAMANTA QUE RECIBE FIRMA Y POSTFIRMA	SUPERVISOR
--	--	------------